



ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU BRİFİNG DOSYASI

Atalar Mahallesi Köprübaşı Caddesi

N:1 Kartal/ İSTANBUL

TELEFON NO: 0 (216) 473 01 58

FAKS NO: 0(216) 473 01 58

E-POSTA: ergenekonio6@gmail.com

WEB: <http://ergenekonibrahimsakirilkokulu.meb.k12.tr/>

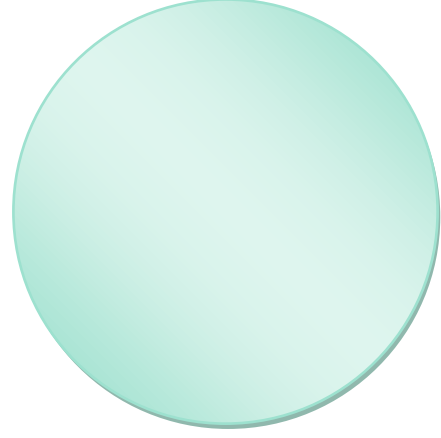
2024-2029



BÖLÜMLER

1. BÖLÜM	GENEL BİLGİLER	3
2. BÖLÜM	YAPILAN ÇALIŞMALAR	28
3. BÖLÜM	PERSONEL VE ÖĞRENCİ	42
4. BÖLÜM	OKULDA YAPILAN YENİLİKLER	64

1.BÖLÜM



GENEL BİLGİ



İBRAHİM ŞAKİR

Merhum İbrahim Şakir ve Merhume Semiha Şakir, 1950’li yıllardan bugüne kadar Türkiye’nin birçok yerinde sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler alanlarında tesisler kurmuş, geliştirmiş ve bunları ilgili devlet kurumlarına bağışlamıştır. 1989 yılında ise bu tarihe kadar yapılmış eserlerin korunması ve yeni yapılacak tesislerin kurumsal bir yapıda devamının sağlanması amacıyla “Semiha Şakir Vakfı” kurulmuştur. Vakıf, Bakanlar Kurulu’nun 30.03.2001 tarih ve 2001/2275 sayılı kararı ile “Kamu Yararına Çalışan Sivil Toplum Kuruluşu” olarak kabul edilmiştir. Vakfın ana geliri, Şakir Ailesi’nin kurmuş olduğu Semiha Şakir Fonu’ndan sağlanmış, ayrıca vakıf, yurtiçi ve yurtdışında birçok vakıf ve kurumlar ile proje bazlı iş birlikleri bulunmuştur. Semiha Şakir Vakfı, bir aile vakfı olarak sivil toplum kuruluşları arasında yerini almış, sosyal hizmet, eğitim ve sağlık alanlarında faaliyet göstermiştir. Semiha Şakir Vakfı, Türkiye’deki devlet kurumlarının sağlık, sosyal yardım ve eğitim alanlarındaki yükünü hafifletmeye yardımcı olmak, yardıma muhtaç durumda olan insanlara sosyal açıdan destek olmak ve bağışlanan eserleri yaşatmak amacıyla çıktığı yolda, özverili çalışmalarından ötürü 1999 yılında Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel tarafından Üstün hizmet madalyası verilmiştir. Vakıf faaliyetleri, 10/01/2013 tarihine dek devam etmiş, sonrasında Vakıflara devredilmiştir.

T.C.
DEVLET ÜSTÜN HİZMET MADALYASI
BERATI

BERAT NO : 72

23 ARALIK 1999

Sayın **Samir ŞAKİR (MERNUM)**

Yaptığınız Çalışmalarla Ülkemizin Dünyaya Tanıtılmasında ve Devletimizin Yükselmesinde Gösterdiğiniz Üstün Başarıları Dolayısı ile Devlet Madalyası ve Nispetiye Yönetmeliğinin 5/B Maddesine Göre Devlet Üstün Hizmet Madalyası ile Taltif Ediyorum.

Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

S. Demirel

TARİHSEL GELİŞİMİ

Okulumuz Ergenekon İlkokulu olarak 1968 yılında yapımına başlanmış ve 1972 yılında tamamlanarak 15 derslik, 1 müdür odası 1 müdür yardımcısı odası ve çok amaçlı bir salon ile eğitim öğretime başlamıştır.1996 yılında 8 derslikli bir ek bina Semiha Şakir Vakfı tarafından okulumuza bağışlanmış ve okulumuzun adı Ergenekon İbrahim Şakir İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. Okulumuz Nisan 2010 tarihinde İSMEP tarafından yıkılarak yerine 56 derslik, 4 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 2 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 2 Resim Atölyesi, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet revir, 1 Müzik dersliği, 1 spor odası, 1 müdür odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 spor odası, 1 okul aile birliği odası, 4 adet ana sınıfı dersliği, 1 yemekhane ve mutfak, 2 öğretmenler odası, 1 adet tiyatro salonu, 1 adet kütüphane,500 m² sığınaktan oluşan taban alanı 2400 m², toplam alanı 12000 m² ve 3800 m² bahçesi ile devasa bir okul olmuştur. Okulumuz 14 Şubat 2011 tarihinde yeni binasında eğitim öğretime başladı. 6287 Sayılı Yasa ile okulumuz 2012 yılında Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu ve Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu olarak iki ayrı müdürlük oldu. 2013 yılında ise Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu, Saffet Simavi Ortaokuluna devredildi. Okulumuz 2013 tarihinden itibaren Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Semiha Şakir Hanımefendi ve eşi Şeyh İbrahim Şakir 1955 yılından bugüne yurdumuzun her köşesine Sağlık, Eğitim ve Sosyal Hizmetler konularında bağışlar yapmış ve bunları yetkili Devlet Kurumlarına devretmişlerdir. 1976 yılından itibaren Yük. Mak. Müh. Ahmet Karaman ve eşi Müyesser Karaman projelerin yapımını yönetmişlerdir. Semiha Şakir Hanımefendi, eşinin vefatından sonra kamuya yaptığı yardımların kurumsal bir yapıda devamını sağlamak için 1989 yılında bir Vakıf kurma kararı almıştır. Böylece Sağlık, Eğitim ve Sosyal Hizmetler alanında çalışmalar yapmak üzere, Başkan olarak Şakir Ailesi ve Yönetici olarak Karaman Ailesi'nin yer aldığı "Semiha Şakir Vakfı" kurulmuştur. 1998 yılında Semiha Şakir Hanımefendi'nin vefatından sonra Vakıf "Onursal Başkanlığı'na" kızı Ghada Şakir ve "Yönetim Kurulu Başkanlığı'na" da torunu Dina Topbaş Şakir gelmiştir. SŞV'nin ana mali kaynağı şakir (Shaker) Ailesi'nin oluşturduğu "the Shakereen Vakıf Fonu"dur. Vakfımız, Bakanlar Kurulu'nun 30.03.2001 tarih ve 2001/2275 sayılı kararı ile "Kamu Yararına Çalışan Sivil Toplum Kuruluşu" olarak kabul edilmiştir.

OKULUMUZUN DEĞİŞEN ADLARI

1-KARTAL AKŞAM LİSESİ

2-SEMİHA ŞAKİR LİSESİ

3-ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU



OKUL BİNAMIZIN ESKİ HALİ



OKULUMUZ BİNASI YENİDEN YAPILDI



OKULUMUZUN YENİ GÖRÜNÜMÜ



6-ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU

Okulumuz 14 Şubat 2011 tarihinde yeni binasında eğitim öğretime başladı. 6287 Sayılı Yasa ile okulumuz 2012 yılında Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu ve Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu olarak iki ayrı müdürlük oldu. 2013 yılında ise Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu, Saffet Simavi Ortaokuluna devredildi. Okulumuz 2013 tarihinden itibaren Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.



7-ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU



8-ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU

Seri : A № 450912



RESMÎ MÜHÜR BERATI

Örneği yukarıya basılı mühür Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nce yapılmış olup Resmi Mühür Kütüğünün - 450912- sırasına kaydedilmiştir.

Mühür Kartal Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Md. 'e aittir ve başka birimlerce kullanılamaz.


Sadettin PARMAKSIZ
Darphane ve Damga Matbaası
Genel Müdürü

OKULUN AMACI



Okul öncesi sınıflardan biri



İlkokuldan bir örnek sınıf

Okul öncesi eğitim]

Çocuğun ilkokula hazırlanması için okula hazırlık niteliğinde verilen eğitimidir. Herhangi bir zorunluluğu yoktur fakat okul öncesi eğitim devlet ve ilgili kurumlar tarafından teşvik edilmektedir.

İlköğretim birinci kademe (İlkokul)

66 aylık ve üstü olan öğrenci ilkokulda okuyacaktır. Eğitime başlama yaşı 5 buçuktur. Veliler çocuğun okula başlamasında herhangi bir sakınca olup olmayacağı konusunda bilgilendirilmek için doktordan okula başlamaya uygun olup olmadığı konusunda rapor alabilirler.

Okula başlamaya uygun olan çocuklar ise internet üzerinden otomatik olarak adreslerine en yakın olan ilkokulun birinci sınıftan eğitimine başlayabilirler.

İlk 4 yıl boyunca yani ilkokullarda (İlköğretim birinci kademe) öğrencilere daha hafifletilmiş bir müfredat ile eğitim verilmektedir. Öncelikle üç aylık bir okula hazırlık programı kapsamına alınmış ve uygulanmaktadır. Bu öğrenciler ikinci sınıftan itibaren İngilizce, dördüncü sınıftan itibaren Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini zorunlu olarak okumaya başlamışlardır. Ayrıca daha çok görsel ve işitsel bir müfredat ile eğitilmektedirler.

ÖĞRETİM ŞEKLİ :

Tekli eğitim öğretim yapmaktadır.

OKUL MÜDÜRÜ :

Erkan TUNÇ (01.08.2023 - Devam ediyor.)

OKUTULAN YABANCI DİLLER :

İngilizce

KARTAL ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR
İLKOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
GÜNLÜK
ETKİNLİK VE DİNLENME ÇİZELGESİ

ETKİNLİK	SAAT	SÜRE
HAZIRLIK	08.50 - 09.00	10 DAKİKA
1. DERS	09.00 - 09.40	40 DAKİKA
TENEFFÜS	09.40 - 09.55	15 DAKİKA
2. DERS	09.55 - 10.35	40 DAKİKA
TENEFFÜS	10.35 - 10.50	15 DAKİKA
3. DERS	10.50 - 11.30	40 DAKİKA
TENEFFÜS	11.30 - 11.45	15 DAKİKA
4. DERS	11.45 - 12.25	40 DAKİKA
ÖĞLEN ARASI	12.25 - 13.05	40 DAKİKA
5. DERS	13.05 - 13.45	40 DAKİKA
TENEFFÜS	13.45 - 14.00	15 DAKİKA
6. DERS	14.00 - 14.40	40 DAKİKA
ARA	14.40 - 14.45	5 DAKİKA
1. KLÜP	14.45 - 15.25	40 DAKİKA
ARA	15.25 - 15.30	5 DAKİKA
2. KLÜP	15.30- 16.10	40 DAKİKA

Erkan TUNÇ
Okul Müdürü



MİSYONUMUZ;

Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkelerine uygun olarak “Biz öğrencilerimizi özgüvene sahip, uygar dünyanın değerlerini özümseyerek yaşamında rehber edinen, kendini ve yaşamı sorgulayan, yaşadığı çağdaki hızlı değişimin bilincinde olan, gelişime açık, ait oldukları toplumda saygı gören bireyler olarak yetiştirmek için varız. Birbirimizin tamamlayıcısı olarak işbirliği yapmamız verdiğimiz eğitimin kalitesini artıracaktır. Çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim yöntemlerini uygulamanın önemli olduğuna inanırız. Öğrencilerimize değerli olduklarını hissettiririz. Okulumuzun öğrencilerimizin eğitim ve öğretim yuvası olmasının yanında çevrenin de kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum olduğuna inanırız; çünkü eğitim herkesin hakkıdır. İnsanı insan yapan evrensel değerleri genç beyinlere aşılama fırsatına sahibiz.”

Strateji 1- Kendimizi geliştirirken çevremize de katkı sağlamak istiyoruz.

Strateji 1-Biz kimin için varız?

Strateji 2- Kurumumuzun var olma nedeni nedir?

Strateji 3- Araştıran, sorgulayan, demokratik, çoğulcu, düşündüğünü söyleyebilen, çağcıl geleceği yakalayabilecek öğrenme ortamına hazırlamak.

Strateji 4- Din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmaksızın insanları her koşulda eşit kabul ediyor ve gereğini yapıyoruz.

Strateji 5- Biz farklıyız.

VİZYON BELİRLEME

Çalışma Biçimi : Gurup Çalışması.

Çalışma Metodu : Beyin Fırtınası

Anahtar kelimelerden yirmi sekiz tane seçildi. Seçilen “Anahtar” kelimeler oylandı. En çok oy alan on tane kelime seçildi. Bunlar en çok oy alandan başlanarak sıralandı;

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Farklılık (18) | 6.Bilgi (15) |
| 2. Toplum (16) | 7.Erdem (14) |
| 3. Duyarlılık (16) | 8. Sahiplenme (14) |
| 4. Farkındalık (15) | 9.Saygı (14) |
| 5. Değer(15) | 10.İletişim (13) |

Oy çokluğu ile seçilen beş “ANAHTAR” kelime üzerinde Grup tarafından “Anahtar Kavramlar” geliştirildi:

Anahtar Kavramlar : (İnanıyoruz ki)

1. Başarı için iletişim şarttır. (Ayhan SURAL)
2. Toplumda farklılıklar bir zenginlik kaynağıdır. (Semine DENİZ)
3. Öğrenciler toplum kurallarına duyarlı olmalıdır. (Tuğrul KARAMAN)
4. Farkındalıklara açık olmalıyız. (Tuba AKDENİZ)
5. Değerlerimizi benimsemeliyiz. (Metin ATAY)
6. Bilgi güler yüz ve sevgi ile verilir.(Müjgen KAYA)
7. Geleceği inşa edecek olan erdemli bireylerdir. (Hasan Tahsin AL)

Anahtar Kavramlarının Kullanım Sıklığı:

Farklılık (2) Toplum (1) Duyarlılık (2) Değer (1) Farkındalık (2) Bilgi (1)
Erdem (2) Sahiplenme (3) Saygı (1) İletişim (1)

VİZYONUMUZ

“Okulumuz farklılıkların zenginlik olduğunu düşünen, insani değerleri savunan, yaşadığı topluma ve çevresinde gelişen olaylara duyarlı, öğrenmeyi bir erdem olarak kabul eden, bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş, insanların dünyadaki tek canlı türü olmadığını farkına varmış bireyler yetiştirmektir.”

İLKELERİMİZ

- Paydaşlar eşitlikten yararlanır.**
 - Paydaşların yöneltmesi yapılır.**
 - Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.**
 - Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.**
 - Değişim ve yenileşme uyum.**
 - Açıklık ve erişilebilirlik.**
 - Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.**
 - Sürekli ve sağlıklı iletişim.**
 - Hesap verebilirlik**
-

ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞ A SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLAR	HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLANMA SÜRESİ
1,00	İlk Okula Yeni Öğrenci Kayıt Kabul	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Varsa şehit ve hırp gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Veli sözleşmesi (okul tarafından verilecektir.) 4- Veli Bilgi ve iletişim formu (okul tarafından verilecektir) 5- Adreste filen oturduğunu kanıtlayan belge (elektrik, su,telefon, doğalgaz, kira kontratı vb.) 6- E- okul bilgi formu	30 dakika
2,0	İlk Okul Kayıt Kabul Denlik İle İlgili Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1- Denklik Belgesi (İl MEM' den alınacak) 2- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3- Transcript Belgesi (ayrıldığı okuldan alınacak) 4- Veli sözleşmesi (okul tarafından verilecektir.) 5- Veli Bilgi ve iletişim formu (okul tarafından verilecektir) 6- Adreste filen oturduğunu kanıtlayan belge (elektrik, su,telefon, doğalgaz, kira kontratı vb.) 7- E- okul bilgi formu 8- Öğrencinin Türkiye' de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müd.' den alınacak en az 1 yıllık oturum belgesi ve pasaport	30 dakika
3	İlk Okul Öğrenci Nakil ve Geçişleri	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Veli dilekçesi 3- Varsa şehit ve hırp gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4- Öğrenci Belgesi veya en son alınan karne	30 dakika
4	İlk Okul Öğrenci Devamsızlık Süresi	1- Veli beyanı 2- Öğrenci TC Kimlik no'su veya okul no'su, sınıfı	10 dakika
5	İlk Okul Öğrenci Belgesi	1- Veli beyanı veya öğrenci beyanı 2- Öğrenci TC Kimlik no'su veya okul no'su , sınıfı	10 dakika
6	Belgesini Kaybedenler (Öğrenim Belgesi, nakil belgesi,	1- İlgili öğrencinin dilekçesi 2- Öğrenci numarası ve sınıfı 3- TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 saat
7	Sınav Tarihleri	1- Sözlü başvuru	30 dakika
8	Davranış Notu	1- Sözlü veya yazılı başvuru	30 dakika
9	Ders Notu	1- Sözlü veya yazılı başvuru	30 dakika
10	Sosyal	Sözlü ve yazılı başvuru	Aynı gün

	Etkinlikler		
11	İlk Okul Öğrenci Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kurslarından Yararlanma	1- Veli dilekçesi 2- Öğrenci sınıfı ve okul no' su	30 dakika
12	Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon, afiş, proje)	Şartnamelerde istenen evraklar	Aynı gün
13	İlk Okularda Sınıf Yükseltme	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde yeni öğretim yılının başladığı 1 ay içerisinde 1-5. sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olupbilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf / şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 saat
14	Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1- Elektronik başvuru evrakı 2- Hizmet Belgesi 3- Hizmet Puan Kartı	15 dakika
15	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (ilk atama- nakil)	1- Kararname 2- Maaş Nakil İlmuhaberi 3- Görevden ayrılma yazısı	15 dakika
16	Mahalli Hizmetiçi Eğitim	1- Elektronik başvuru evrakı	süresi içerisinde
17	Hizmetiçi Kurs ve Seminer Müracaatları	1- Başvuru formları	30 dakika
18	Derece ve Kademe Maaş,Müktesep Terfi İşlemleri	1- Onaylı terfi evrakı	10 dakika
19	Hizmet Cetveli , Hizmet Puan Kartı	1- Sözlü başvuru	5 dakika
20	İntibak, Hizmet Birleştirme	1- Dilekçe 2- Öğrenim durumunu gösterir belge 3- Hizmet birleştirilecek işlemin gösterir kurum onaylı döküm 4- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 saat
21	Personel Maaş ve Ekders İşlemleri	Maaşımı etkileyen durumlar ile ilgili evrakların tümü	1 saat
22	Personel Maaş ve Ekders Bordrosu	Sözlü Başvuru	10 dakika
23	MEBBİS Personel İş Ve İşlemleri	Konu ile ilgili her türlü resmi evrak	1 saat

24	İzin Talep İşlemleri (Mazeret ,Yıllık)	1- İzin talep formu	10 dakika
25	Personel Kimlik Kartı İşlemleri	1- Ek-1 başvuru formu 2- Nüfus Cüzdan fotokopisi 3- Resim 4- Kart ücretinin yatırıldığı Banka Dekontu	10 dakika
26	Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılan Müracaatlar	1- dilekçe	10 dakika
27	Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti	1- dilekçe 2- Ders Dışı Egzersiz planı 3- Öğrenci Listesi 4- Yeterlilik belgesi 5- Bir önceki eğ.öğ. yılı egzersiz faaliyet sene sonu raporu	10 dakika
28	Görev Yeri Belgesi	1- Sözlü başvuru	10 dakika

İnternet bağlantısının yoğunluğu vey kesikliği, elektrik kesintisi, başvuru yoğunluğu, başvurunun yemek saatinde yapılması gibi durumlarda en geç süre 30 dakika uzayabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine; sonuç alamazsanız ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sorumluların nöbet veya derste görevli olduklarında surelerde uzama olabilir.

Öğrenci hakkındaki görüşmelerde öğretmenin ders dışı saatleri beklenir.

KAMU HİZMET STANDARTI MÜRACAAT YERLERİ

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
Erkan TUNÇ - Okul Müdürü Telefon : 0 216 473 01 56 Faks : 0 216 473 01 58 e-posta : ergenekonio6@gmail.com Adres : Atalar Mah. Köprübaşı Cad. No:1 Kartal / İST.	Ayhan SURAL - Müdür Yardımcısı Telefon : 0 216 473 01 56 Faks : 0 216 473 01 58 e-posta : ergenekonio6@gmail.com Adres : Atalar Mah. Köprübaşı Cad. No : 1 Kartal/İST.

Kamu Standartları Masası Koordinatörleri
Erkan TUNÇ Ayhan SURAL
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
Kamu Standartları Masası Koordinatörleri
Gülten ULU
Memur

TEMEL DEĞERLER

Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,

İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğe bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz,

Milli ve manevi değerlere önem veririz.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,

Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Sivil toplum örgütleri, veli, öğrenci ve çalışanlarımızla oluşturduğumuz sinerjiyi, motivasyonumuzun kaynağı olarak kabul ederiz,

T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,

OKULUN BİNA DURUMU

6287 Sayılı Yasa ile okulumuz 2012 yılında Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu ve Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu olarak iki ayrı müdürlük oldu. 2013 yılında ise Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu, Saffet Simavi Ortaokuluna devredildi. Okulumuz 2013 tarihinden itibaren Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuz tam gün eğitim öğretimine başlamıştır.

BİNANIN ÖZELLİKLERİ

- Bina zemin ve üç kattan oluşmaktadır.
- Okulumuzun her iki başında birer adet ve ortada bir adet ön bahçeye, arka bahçeye açılan iki başında birer adet ve ortada bir adet merdiven çıkışı mevcuttur.
- Suyu şehir şebekesine bağlıdır.
- Okulun pis su tesisatı şehir kanalizasyonuna bağlıdır.
- Isınma, doğalgazlı kaloriferle sağlanıyor.
- Asansör vardır. Rampa mevcuttur.

KULLANIM ALANLARI

Mevcut binanın

Bodrum katta;

- 1 sistem odası
- 1 spor salonu
- 1 konferans salonu
- 1 yemekhane
- 1 oyun odası
- 1 depo

Zemin katta;

- 4 özel eğitim sınıfı
- 1 satranç odası
- 1 yabancı dil odası
- 1 robotik kodlama odası
- 1 akıl ve zeka oyunları odası
- 1 destek eğitim odası
- 1 revir
- 1 rehberlik servisi odası
- 1 müdür yardımcısı odası
- 1 okul aile birliği odası
- 1 kantin alanı
- 1 okul öncesi bölümü (5 sınıf, 1 yemekhane, mutfak)

1. katta :

- 16 adet derslik
- 1 toplantı salonu
- 1 müdür odası
- 1 müdür yardımcısı odası
- 1 memur odası
- 1 öğretmenler odası
- 1 müzik odası
- 1 adet müdür yardımcısı odası
- 1 arşiv odası
- 1 çay ocağı
- 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi

2. katta :

- 20 adet derslik
- 1 müdür yardımcısı odası
- 2 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi
- 1 kütüphane

3. katta :

- 20 adet derslik
- 1 müdür yardımcısı odası
- 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi
- 2 mescit
- 1 depo

YERLEŐİM ALANI

SOSYAL ALANLAR

Oku Binası	35,15 * 20,00 = 703,00 metrekare
Basket Sahası	20,00 * 10,00 = 200,00 metrekare
Yemekhane	19,60 * 06,00 = 117,60 metrekare
Kantin	10,40 * 05,90 = 61,36 metrekare
Danışma	03,40 * 01,90 = 06,46 metrekare

Ön ve Arka Bahçe :	112,41 * 42,70 = 4800,00 metrekare
Toplam Arsa :	4800,00 + 703,00 = 5503.00 metrekare
Oyun Alanı :	5503-(703+200)=4600 metrekare

Sınıflar 7x7= 49 metrekare

Kütüphane ve benzeti diğer bölümler 8,50x4,10=34,85

Çok amaçlı salon 7x14=98 metrekare

OKUL VE SINIF KİTAPLIKLARI

Okulumuzun 5220 kitap, 4 bilgisayar ve yeterince raf masa ve sandalyesi bulunan bir kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz ihtiyaç duydukları kitapları ödünç alır okur. Ödünç verilen kitapları takibi dijital ortamda yapılmaktadır.

DEPO, AMBAR VE ARŞİV DURUMU

Okulda iki oda depo ve bir oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İDARE ODALARI

- 1 adet Müdür odası
- 4 adet Müdür yardımcısı odası
- 1 adet Öğretmenler odası
- 4 adet Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi
- 1 adet Okul Aile Birliği odası.

DİŐER SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AYRILMIŐ OLAN YERLER

Okulumuz bahçesi yeterli olmasına rağmen şimdilik oyun parkı olarak düzenlenmiş bir bölüm bulunmamaktadır.

Çizgilerle belirlenmiş basketbol sahaları ile sek sek, köşe kapmaca ve benzeri oyun alanları mevcuttur.

Bahçenin belli başlı yerlerine gereği kadar oturma bankları yerleştirilmiştir.

Bahçenin caddeye bakan, yani güney tarafında 7 yetişkin servi 2 tane de değişik ağaç, ön tarata 12 yetişkin servi 4 tanede değişik ağaç, kuzey tarafta da 2'si küçük olmak üzere 6 servi ve 1 değişik ağaç mevcuttur. Arka taraf yani spor salonunun önünde de 1 servi ağacı vardır.

Okul bahçesinde 26 servi 7 değişik ağaç olmak üzer toplam 34 ağaç vardır.

REVİR

Çoğunlukla Okul kışla ya da benzeri mekanlarda hastaların istirahatı ya da gözetim altında tutulması amacıyla kullanılan, içinde bazı tıbbi gereçlerin ve ilk yardım malzemelerinin bulunduğu odalardır

Okulumuzun da giriş katında revirimiz bulunmaktadır. Ayrıca birçok sınıfta ecza dolaplarında ilk yardım için gerekli araç ve gereçler mevcuttur.

TAPU BİLGİLERİ (İlk tapu)

İli : İstanbul
İlçesi : Kartal
Mahallesi : Yukarı
Köyü :
Sokağı :
Mevkii : Savaklar

Eml. Verg. Hes. No :
Satış Bedeli :
Pafta No : 186
Ada No : 559
Parsel No : 1
Yüzölçümü : 3831 m²

Vasfi : Çalılık
Sınırı : Planı gibidir.
İktisabı : Okul yapımı için satış.
Sahibi : İstanbul Vilayeti Manevi Şahsiyeti

GELDİSİ
Yevmi. No : 4695
Cilt No : 1
Sayfa No : 55
Sıra No :
Tarihi : 18.05.1970

TAPU BİLGİLERİ (Yeni tapu)

İli : İstanbul
İlçesi : Kartal
Mahallesi : Atalar
Köyü :
Caddesi : Köprübaşı
No : 1


Eml. Verg. Hes. No :
Satış Bedeli :
Pafta No : 186/1
Ada No : 11410
Parsel No : 7
Yüzölçümü : 4837,00 m²
Niteliği : Bahçeli Kargir Okul
Sınırı : Planı gibidir.

Edinme Sebebi : Okul yapımı için satış.


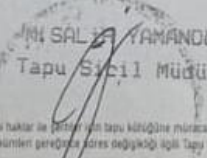
Sahibi : İstanbul İl Özel İdaresi

GELDİSİ

Yevmi. No : 2983
Cilt No : 86
Sayfa No : 8446
Sıra No :
Tarihi : 05.08.1988

Vilâyeti	İstanbul		 <p style="text-align: center;">Türkiye Cumhuriyeti</p> <p style="text-align: center;">TAPU SENEDİ</p>				FOTOĞRAF			
Kazası	Kartal									
Nahiyesi										
Mahallesi	Y. Karan									
Köyü										
Sokağı										
Meshur serti veya mevki	Savaklar									
Verginin Ucu-Husus No: Es. Ye.	G.Safı İradı	Vergi Kıymeti	Satış Bedeli	Pafta no.	Ada no.	Parsel no.	Yüz Ölçümü			
		Tahsis	Tahsis	186	559	1	He.	m2.	Dm ² .	
								3031		
Vasfı	Tarla									
Sıhırı	Planı gibi									
İktisabı	Kartal belediyesi adına kayıtlı iken, Kaymakamlık n kararnın 29.4.1970 gün ve 700/337 sayılı müzakeresine ekli Kartal Belediye encümenininin 14.4.1967 gün ve 28.no.lu kararı gereğince 222 sayılı k nunun 62.maddesi gereğince tahsiscen tescil edildi.									
Maliki	İstanbul Vilâyeti manevi şahsiyeti									
G E L D İ S İ		Yevmiye no.	Cild no.	Sahife no.	Sıra no.	Tarihi	G İ T T İ S İ			
Cild no.	1	665	1	55		18.5.1970			Cild no.	
Sayı no.	55	Siciline uygundur.								Sayı no.
Sıra no.	Y.No:2496	G 215				Mühat 665			Sıra no.	
Tarihi	7.1.1967	Not:Mülkiyetin gayri aynı haklar ile gerh-ler için tapu kütüğüne müracaat edilmelidir.								Tarih

T.C. J. O. V. 222 GAYRİMENFAA

İli	İSTANBUL	<p style="text-align: center;">Türkiye Cumhuriyeti</p>  <p style="text-align: center;">TAPU SENEDİ</p>			Fotoğraf			
İlçesi	KARTAL/2							
Mahallesi	YUKARI MAHALLE							
Köyü								
Sokağı								
Mevkii								
SAVAKLAR		Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Yüzölçümü			
Satış Bedeli					ha	m ²	dm ²	
		185/1	2837	7		4837	0	
Niteliği	BAHÇELİ KARGIR İKİ OKUL							
Sınır	Paftasında							
Edinme Sebebi	SATIŞ							
Sahibi	İstanbul İli Tüzel Kişili :							
Geldisi	Yevmiye No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Tarihi	Gittisi		
Cilt No. Zayiinden	2383	85	8446		05/08/1988	Cilt No.		
Sahife Nüserilmiştir.	Siciline uygundur.					Sahife No.		
Sıra No.	28/01/2008	 <p style="text-align: center;">M. SALIHA TAMANOĞLU Tapu Sicil Müdürü</p>					Sıra No.	
Tarih	NOT: * Mülkiyetin gayri ayni haklar ile diğer tapu kısıtlarına müraعات edilmiştir. ** Teflisat Kanunu Hükümleri çerçevesinde adres değişikliği ilgili Tapu Sicil Müdürlüğüne bildirilmiştir.					Tarih		

ATILIM A.Ş. - 2006

Döner Sermaye İşletmesi tarafından bastırılmıştır.

--	--	--	--	--

Stok No 129



CS001000277473901

YAPI KAYIT BELGESİ

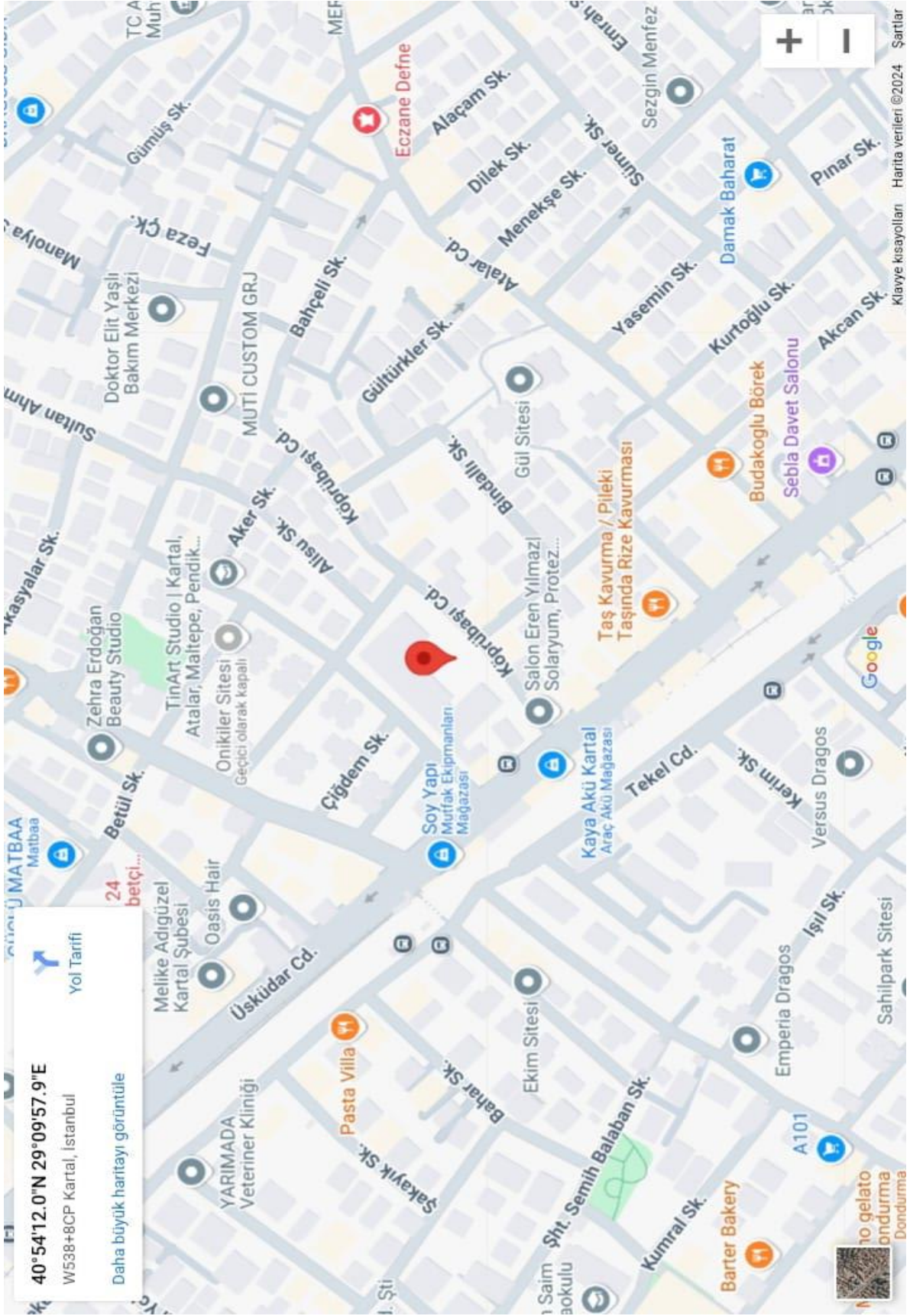
Belge No : DHUHNKC
Başvuru Numarası : 2774739
Düzenleme Tarihi : 19.10.2018

Belgenin Kapsamı : İbadethaneler / Kamu Yapıları için verilmiştir.
Yapının Adresi : İL:İSTANBUL, İlçe:KARTAL, Mahalle:ATALAR,
Cadde/Sokak:KÖPRÜBAŞI CADDE, Dış Kapı
No:1, Ada:11410, Parsel:7
Arsa Alanı : 4800,00 m²

İşbu belge, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesi doğrultusunda; başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenmiştir.

*Bu belgenin doğruluğu
<https://www.turkiye.gov.tr/csb-imar-barisi-belge-dogrulama> adresinde
veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait
Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod
okutularak kontrol edilebilir.*





KAT PLANLARI



ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin  Acil servis numarası **112**

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgisi verin

İlk Hareket  Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin!  Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.



YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı Çalığının  En yakındaki Alarm Butonunu kullanın

İtalyeyi Arayın  Acil servis Numarası **112**

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgisi verin

Emniyetli yere gidin!
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.
Eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Asansörü kullanmayın

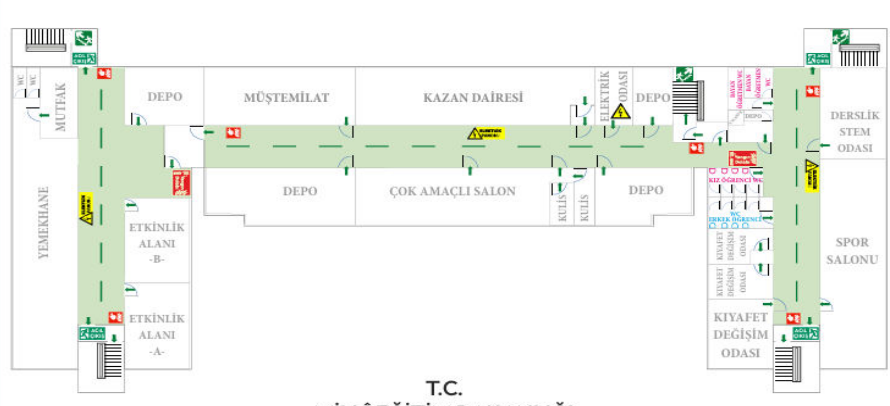
Toplanma noktasına gidin
ve amire bilgi verin



TOPLANMA NOKTASI

 **OKUL**
BAHÇESİ

ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İSTANBUL / KARTAL
Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Tahliye Planı (B Kapısı)
Bodrum Kat

SEMBOLLER DİZİNİ

 İlk Yardım Noktası	 Toplanma Noktası	 Yangın Tüpü	 Yangın Alarm Butonu
 Acil Çıkış Kapısı	 Bulduğunuz Nokta	 Yangın Hortumu	 Elektrik Sigorta Kutusu



ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin  Acil servis numarası **112**

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgisi verin

İlk Hareket  Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin!  Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.



YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı Çalığının  En yakındaki Alarm Butonunu kullanın

İtalyeyi Arayın  Acil servis Numarası **112**

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgisi verin

Emniyetli yere gidin!
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.
Eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Asansörü kullanmayın

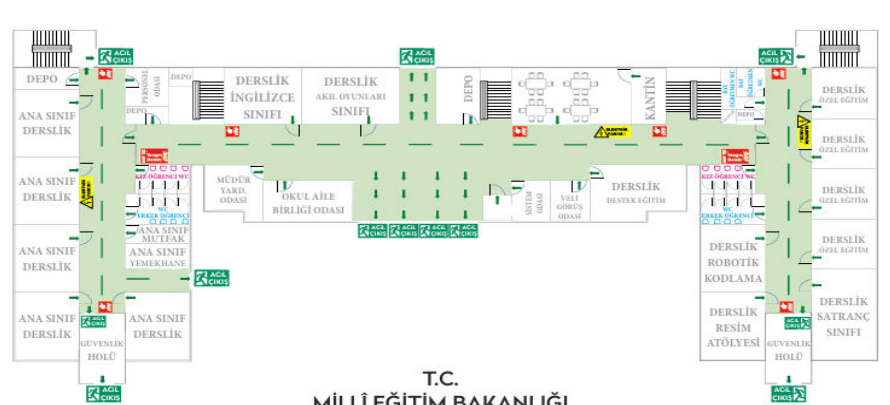
Toplanma noktasına gidin
ve amire bilgi verin



TOPLANMA NOKTASI


 **OKUL**
BAHÇESİ

ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İSTANBUL / KARTAL
Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Tahliye Planı (B Kapısı)
Zemin Kat

SEMBOLLER DİZİNİ

 İlk Yardım Noktası	 Toplanma Noktası	 Yangın Tüpü	 Yangın Alarm Butonu
 Acil Çıkış Kapısı	 Bulduğunuz Nokta	 Yangın Hortumu	 Elektrik Sigorta Kutusu

ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI

ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin
Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgiyi verin

İlk Hareket
Emniyeti Yere Gidin!
Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.

YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı Çalığının
İtfaiyeyi Arayın
Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgiyi verin

Emniyeti yere gidin!
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.
Eşyalarınızı toplamaya çalışmayın.
Asansörü kullanmayın
Toplanma noktasına gidin ve amire bilgi verin

TOPLANMA NOKTASI



ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



SEMBOLLER DİZİNİ

- İlk Yardım Noktası
- Toplanma Noktası
- Yangın Tüpi
- Yangın Alarm Butonu
- Acil Çıkış Kapısı
- Bulduğunuz Nokta
- Yangın Hortumu
- Elektrik Sigorta Kutusu

ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI

ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin
Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgiyi verin

İlk Hareket
Emniyeti Yere Gidin!
Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.

YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı Çalığının
İtfaiyeyi Arayın
Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı bilgiyi verin

Emniyeti yere gidin!
Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.
Eşyalarınızı toplamaya çalışmayın.
Asansörü kullanmayın
Toplanma noktasına gidin ve amire bilgi verin

TOPLANMA NOKTASI



ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



SEMBOLLER DİZİNİ

- İlk Yardım Noktası
- Toplanma Noktası
- Yangın Tüpi
- Yangın Alarm Butonu
- Acil Çıkış Kapısı
- Bulduğunuz Nokta
- Yangın Hortumu
- Elektrik Sigorta Kutusu

ACIL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin

Acil servis numarası

112

Adınızı söyleyin

Ne olduğunu anlatın

Nerede olduğunuzu söyleyin

Yaralı bilgisi verin

İlk Hareket

Tehlikeden hemen uzaklaşın.

İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin!

Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.

YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı Çalığının

En yakındaki Alarm Butonunu kullanın

İltihayı Arayın

Acil servis Numarası

112

Adınızı söyleyin

Ne olduğunu anlatın

Nerede olduğunuzu söyleyin

Yaralı bilgisi verin

Emniyetli yere gidin!

Güvenli yer işaretlerini takip edip, çıkışı bulun.

Eşyalarınızı toplamaya çalışmayın

Asansörü kullanmayın

Toplanma noktasına gidin

ve amire bilgi verin

TOPLANMA NOKTASI

OKUL

BAHÇESİ

ACIL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



SEMBOLLER DİZİNİ

- İlk Yardım Noktası
- Toplanma Noktası
- Yangın Tüpü
- Yangın Alarm Butonu
- Acil Çıkış Kapısı
- Bulduğunuz Nokta
- Yangın Hortumu
- Elektrik Sigorta Kutusu

Bir öğretmen her öğretim yılı aynı dersliği kullanır. Öğrencileri bir üst sınıfa geçince sadece kapıdaki sınıf tabelası değişir.

Böylece hem öğretmen hem de öğrenciler, dersliği ve araç gereçleri devamlı (Öğrenciler dört yıl boyunca, öğretmen ise okuldan ayrılıncaya kadar) kendileri kullanacakları için daha çok sahiplenir ve korurlar.



GÜVENLİK

Okulumuz bahçe girişinde mevcut bulunan danışma kulübesinde sürekli görevli kadrolu bir personelimiz (Güvenlik Görevlisi) vardır. Okula gelen misafirlere kimlik sorulur, gerektiğinde alınır. Kayıt defterine kaydı yapılır ve ziyaretçi kartı verilerek okul içerisine gönderilir.

Ders saatleri içerisinde çocuğunu almak isteyen veliler, okul idaresinden izin kağıdı alarak güvenlik görevlisine verip dışarı çıkabilmekteler.

2.BÖLÜM

Yapılan Çalışmalar

- Çocuk Kulübü kurularak bir çok sınıfta yetiştirme kursları açıldı. Bu kurslara da toplam 25 öğretmen görev almakta ve 450 öğrenci devam etmektedir.

- Halk Eğitim Merkezinden ücretsiz öğretmenler getirilerek bir çok ekip kurularak halk oyunları ve ritim çalışmaları yapıldı ve yapılmaktadır.



Ayrıca
Çeşitli Geziler
Kutlama ve Anma Günleri
Sportif Etkinlikler
Duvar Boyama çalışmaları yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Çocuk (Akıl Zeka) Oyunları yarışmalarına iştirak edilmiştir.

Satranç Turnuvası

Bir önceki öğretim yılı iki ayrı öğretmen tarafından egzersiz ders kapsamında satranç kursu açıldı ve Nisan ayında bölgedeki diğer okulları da kapsayan okulumuz spor salonunda bir Satranç Turnuvası düzenlendi.

Aynı program bu öğretim yılı içerisinde de devam etmektedir.





YARIŞMALAR



Sek Sek Yarışması



Sek Sek Yarışmasında derece alan öğrencilerimize İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün hediye takdimi



Okulumuz daha önce KARMATYA yarışmasına katıldı



BEYAZ BAYRAK SAHİBİYİZ



TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL

Eğitim kurumlarının temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığımız ile Sağlık Bakanlığımız arasında “Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü” imzalanmış, söz konusu protokol kapsamında, belirlenen kriterlere göre denetlenen okulumuz, denetim sonucunda üç yıl için geçerli olan, okul sağlığını ve temizliğini simgeleyen "Sertifika", “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır.

Üç yıllık süresi dolduktan sonra da tekrar yenileme başvurusunda bulunmuş ve Ağustos 2023 tarihinde tekrar üç yıl süreli Beyaz Bayrak sahibi olmuştur.

KAN BAĞIŞI KAMPANYASI









Okulumuzun Kızılay ile işbirliği içinde yürüttüğü kan bağış kampanyası sonrası 03.11.2023 Cuma günü bir şenlik havası içinde yapıldı ve **1111 ünite** gibi yüksek bir başarıyla tamamlandı.

Şenliğe katılan, emeği geçen tüm duyarlı velilerimize, çevre halkına, misafirlerimize, proje ekibine ve Okul Müdürümüz Erkan TUNÇ'a sonsuz teşekkürlerimizi sunarız...

PROJELER VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Okulumuzda daha önce

- 1- Kapalı Spor Salonu Yapım Projesi (Proje bedeli TL.)
- 2- Dilimizin Zenginlikleri Projesi
- 3- Arı Dostum Olur Musun Projesi
- 4- Yaşam Becerileri Projesi
- 5- Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi
- 6- Minik Yazarlar Projesi

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SERVİSİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ ÇALIŞMALAR.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisimizin Yürüttüğü Çalışmalar





2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisimizin Yürüttüğü Çalışmalar

Öğrenciye Yönelik Sınıf Rehberlik Çalışması Seminerleri :

- Sosyal beceri geliştirme
- Akran zorbalığını önleme
- Verimli ders çalışma teknikleri
- Teknoloji bağımlılığı
- Sağlıklı yaşam
- Mahremiyet eğitimi
- Duygularımı tanıyorum

Velilere Yönelik Seminerler :

- Okula uyum ve okul fobisi
- Çocukta özgüven ve sorumluluk geliştirme
- Bilinçli teknoloji kullanımı
- Okul başarısında ailenin rolü
- Zorbalıkla baş etme
- Okul olgunluğu ve 1. sınıfa geçiş
- Mahremiyet
- İhmal ve istismardan korunma
- Ebeveyn tutumları
- Sosyal becerileri destekleme

Öğrenci Grup Çalışmaları :

- Duygularımı kontrol ediyorum
- Öfke ile baş etme
- Zorbalığa hayır

Rehberlik Panoları :

- Sosyal beceriler
- Sağlıklı yaşam
- Teknoloji bağımlılığına hayır
- Verimli ders çalışma teknikleri
- Benim bedenim benim kararım
- Akran zorbalığını önleme

Veli ve Öğretmen Bültenleri :

- Okula uyum
- Teknoloji bağımlılığı
- Akran zorbalığı
- Verimli ders çalışma
- Çocukta sorumluluk oluşturma
- Psikolojik sağlamlık
- Mahremiyet
- Ebeveyn tutumları
- Çocuklarda dil gelişimini destekleme

GEZİLER



Bonjour Köy Gezisi





Yedikule Gezisi





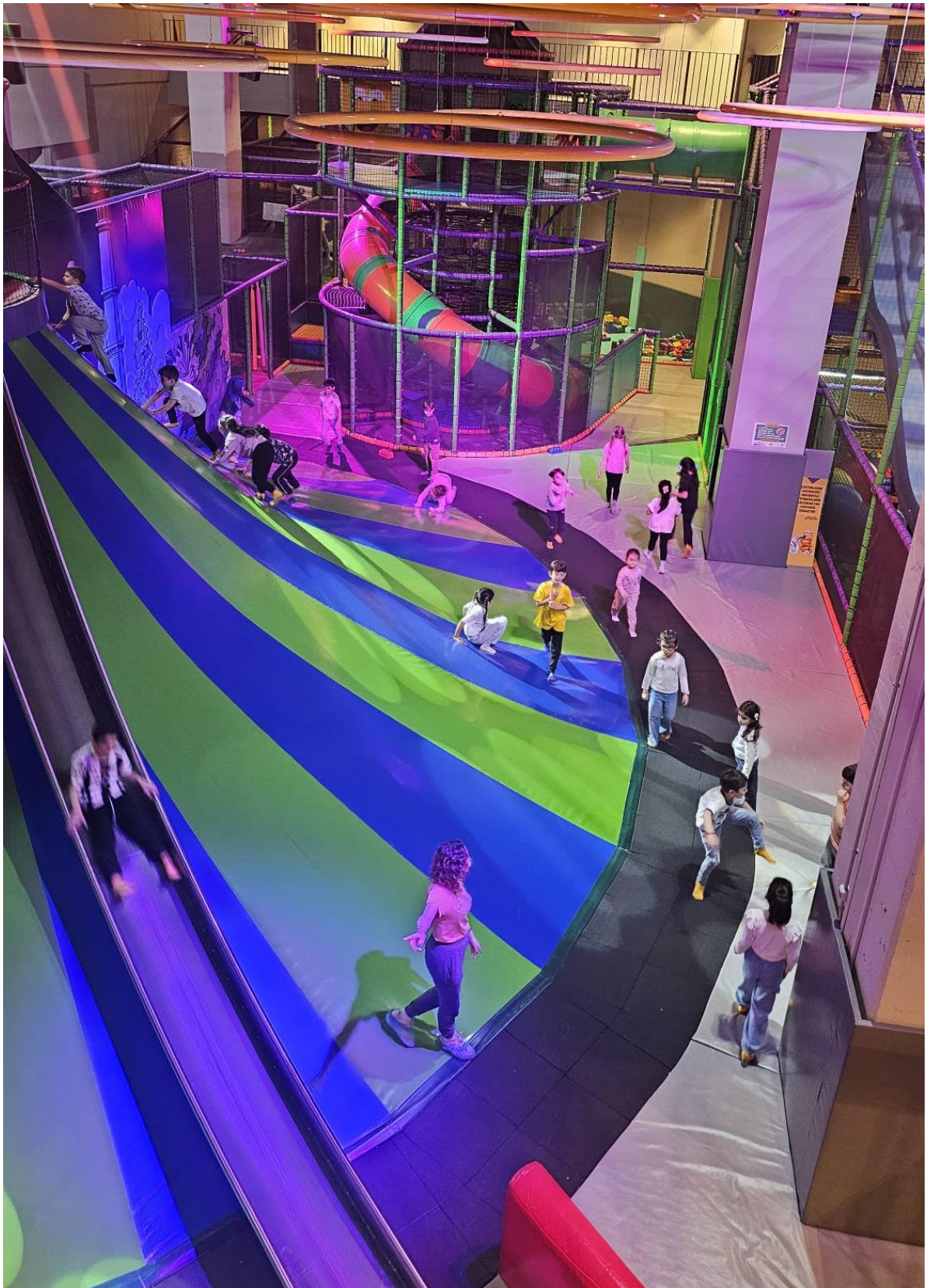
Sinema Gezisi





Hupa Lupa gezisi





2024 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YERLİ MALI HAFTASI



Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Yerli Malı Etkinliğinde Bir Arada





Kartal Kaymakamı ve Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Etkinliğimizi Ziyaret Etti



3.BÖLÜM



PERSONEL VE ÖĞRENCİ DURUMU



1-PERSONEL

OKULUN PERSONEL DURUMU

A-Yönetici Sayısı : Okulda Müdürlük ve üç Müdür Yardımcılığı görevi asaleten yürütülmektedir.

İhtiyaç duyulan 54 sınıf, branş (4 İngilizce, 4 Rehberlik ve Psikolojik Danışman, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) 4 özel eğitim ve 8 okul öncesi öğretmenlerin tamamı kadroludur. 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve 4 Özel Eğitim kadromuz açık bulunmaktadır,

Özel eğitim sınıflarında 1 öğretmen görevlendirme ve 3 ücretli özel eğitim öğretmeni, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenin yerine de 1 ücretli öğretmen ve sınıf öğretmenliğinde de 2 ücretli öğretmen görevlendirilmiştir.

PERSONEL DURUMU			
KADRO	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İDARİ KADRO	2	2	4
ANA SINIFI	0	8	8
SINIF ÖĞRETMENLERİ	18	38	56
BRANŞ	1	5	6
REHBERLİK SERVİSİ	1	3	4
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	1	7	8
YARDINCI PERSONE	1	4	5
TOPLAM	24	67	91

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI NORM KADRO TESPİT ÇİZELGESİ

Okul İdaresi

Müdür : 1

Müdür Yardımcısı : 3

Öğretmen

Kod	Branş Adı	Ders Saati	Norm	Mevcut
-----	-----------	------------	------	--------

1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	18	1	1
7106	Özel Eğitim	0	4	4
7103	Rehberlik	0	4	4
4439	Okul Öncesi Öğretmenliği	18	8	8
2403	Sınıf Öğretmenliği	0	56	56
1524	İngilizce	15	4	4
TOPLAM			77	77

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU			
PERSONEL LİSTESİ			
<i>İDARİ KADRO</i>			
1	ERKEN TUNÇ	Okul Müdürü	Yüksek Lisans
2	AYHAN SURAL	Müdür Yardımcısı	Baş Öğretmen
3	AYSEL YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen
4	SAFİYE PAŞAOĞLU	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen
<i>ANA SINIFI</i>			
1	MERAL SİNÇ	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
2	AYŞEGÜL ESENTAŞ	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
3	FATMA BURCU KAYNAK	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
4	ARZU KARAKOÇ	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
5	UTKU CANDAR	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
6	DAMLA KULEYİN KOŞUM	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
7	EMİNE ÖZDOĞAN	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
8	ŞERİFE KARAOĞLU	Okul Öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmen
<i>BRANŞ</i>			
1	CANSU BAKLACI	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmen
2	TUBA YEŞİM GÜLER	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmen
3	GÖKÇE PİROĞLU AKÇAKMAK	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmen

4	HASAN TAHSİN AL	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmen
5	MİNE İÇEL HAFIZOĞLU	İngilizce	Uzman Öğretmen
6	ZEKİYE LALE KERTMEN	İngilizce	Uzman Öğretmen
7	ÖZLEM DOĞAN KAYIKÇI	İngilizce	Öğretmen
8	FADİME CANİBEK FİDAN	İngilizce	Uzman Öğretmen
9	TİBET BAŞAR	Din Kül. Ah. Bil.	Baş Öğretmen
	<i>SINIF ÖĞRETMENLERİ</i>		
1	FADİME TEPE	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
2	METİN ATAY	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
3	MELİKE NAZLI ASLANTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
4	SONGÜL ERCAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
5	EBRU ÇOLAK KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
6	İBRAHİM YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
7	AHMET ÖZSÜZER	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
8	BURÇAK TURAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
9	AYNUR ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
10	GÜLÇİN ÇİL	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
11	HATİCE GÜNER	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
12	ECE AYIK	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
13	GÜLAY YILMAZ GÜLER	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
14	PELİN AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
15	TUBA AKDENİZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
16	BERNA ÖZYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
17	MELİKE SARIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
18	UTKU UMUT AKKAŞ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
19	FATİH ALİ TUĞRUL KARAMAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
20	SEMİNE DENİZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
21	GAMZE SAVUCU	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
22	GÜLDEN ŞENKAYA	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
23	ŞEYMA OLUKKENT	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
24	CÜNEYT ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
25	ERDAL GÖRÜCÜ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
26	EZGİ ÇINAR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
27	CEMAL AKASLAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
28	PERİHAN DEMİRDELEN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
29	KADİR AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Baş Öğretmen
30	RECEP ALTINSOY	Sınıf Öğretmeni	Baş Öğretmen
31	GÜLCAN TAŞDELEN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
32	ERHAN GÜRKAN BIÇKICI	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
33	SİBEL TÜRKER	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen

34	DUYGU DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
35	BÜLENT BİLGİ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
36	MURAT SARU	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
37	SEVCAN ÖNUÇAK	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
38	EVRİM GÖKGÜR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
39	ÜLKÜ EMEKSİZ ÜSTÜYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
40	YÜKSEL POYRAZ AKSU	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
41	İSA ANGUN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
42	AYNUR CEBESÖY	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen
43	ELMAS DEMİRCİ AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
44	DENİZ SAYAR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
45	DİLEK KİBAR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
46	AYŞE TURGUT	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
47	HÜLYA ÜNAL ULUDAĞ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
48	MURAT ONUR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
49	ÇİĞDEM ERGİN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
50	HÜSEYİN YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
51	ZERRİN YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Baş Öğretmen
52	ERKAN SEVEN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
53	MEHMET EMİN ALTUN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
54	İBRAHİM KARA	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
55	MÜJGEN KAYA	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
56	HÜLYA DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen
	<u>ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.</u>		
1	FURKAN ŞİMŞEK	Özel Eğitim	Doktora
2	HATİCE KÜÇÜKTEPE	Özel Eğitim	Öğretmen
3	FATMA NUR KILIÇ	Özel Eğitim	Öğretmen
4	HATİCE ŞENER	Özel Eğitim	Öğretmen
	<u>YARDINCI PERSONE</u>		
1	ERCAN DOĞAN	GÜVENLİK	
2	MUSTAFA KORKMAZ	GÜVENLİK	
3	EMİNE AKTAŞ	YARD. HİZ.	
4	PINAR ERÇİKAN	YARD. HİZ.	
5	MUAZZEZ SUBAKAN	YARD. HİZ.	

PERSONEL TELEFON VE MAIL LİSTESİ			
	AD SOYAD	TELEFON	MAIL
1	ERKAN TUNÇ	5056229259	erkan_tunc54@hotmail.com
2	AYHAN SURAL	5054970230	suralayhan@hotmail.com
3	AYSEL YILDIZ	5536136936	ayselarabacigil@hotmail.com
4	SAFİYE PAŞAOĞLU	5059040697	safyepasaoglu@hotmail.com
5	MERAL SİNÇ	5518600688	meralsinc@gmail.com
6	AYŞEGÜL ESENTAŞ	5356695208	aysegulesentas@hotmail.com
7	FATMA BURCU KAYNAK	5443499733	burcuozyuksel@hotmail.com
8	ARZU KARAKOÇ	5052127412	arzukarakoc78@gmail.com
9	UTKU CANDAR	5065965482	utkucandar@hotmail.com
10	DAMLA KULEYİN KOŞUM	5079437666	damlakuleyin@hotmail.com
11	EMİNE ÖZDOĞAN	5364701988	iemine5800@gmail.com
12	ŞERİFE KARAOĞLU	5068133573	itti_1981@hotmail.com
13	CANSU BAKLACI	5468212500	cansu_ag@hotmail.com
14	TUBA YEŞİM GÜLER	5053760766	tyguler@gmail.com
15	GÖKÇE PİROĞLU AKÇAKMAK	5353839904	gokce_piroglu@yahoo.com
16	HASAN TAHSİN AL	5354865244	hastahal@yahoo.com
17	MİNE İÇEL HAFIZOĞLU	5333897047	mine769@yandex.com
18	ZEKİYE LALE KERTMEN	5056523804	queenofheaven04@hotmail.com
19	ÖZLEM DOĞAN KAYIKÇI	5064015084	alywoodtr@hotmail.com
20	FADİME CANİBEK FİDAN	5392647411	canibekfadim@yahoo.com
21	TİBET BAŞAR	5054313832	tibetbasar61@gmail.com
22	FADİME TEPE	5326757570	fdmtpe23@gmail.com
23	METİN ATAY	5057731208	metinatay@hotmail.com
24	MELİKE NAZLI ASLANTAŞ	5419047316	melikenazlibjk@gmail.com
25	SONGÜL ERCAN	5056817201	sguler06@hotmail.com
26	EBRU ÇOLAK KARAKUŞ	5058303538	ebru_colak61@hotmail.com
27	İBRAHİM YÜKSEL	5058752735	iyuksel@hotmail.com
28	AHMET ÖZSÜZER	5056889042	ahmetozsuzerr@gmail.com
29	BURÇAK TURAN	5058102587	1973burcakturan@gmail.com
30	AYNUR ŞAHİN	5303239158	aynursahin3@gmail.com
31	GÜLÇİN ÇİL	5432677446	wb55_20@hotmail.com
32	HATİCE GÜNER	5064716757	hatice.merve.selin@hotmail.com
33	ECE AYIK	5534718418	ece.ayik@gmail.com
34	GÜLAY YILMAZ GÜLER	5072310034	gulayyilmazguler@gmail.com
35	PELİN AYDIN	5055605382	pelinaydin9@yahoo.com
36	TUBA AKDENİZ	5057572173	tuba_a73@hotmail.com
37	BERNA ÖZYILMAZ	5325077552	bernaoz@gmail.com
38	MELEK SARIOĞLU	5339346426	sarioглу_melek@hotmail.com
39	UTKU UMUT AKKAŞ	5305051000	akkasuu@hotmail.com
40	F.A. TUĞRUL KARAMAN	5545698542	f.karaman75@gmail.com

41	SEMİNE DENİZ	5546980761	semine_dere@hotmail.com
42	GAMZE SAVUCU	5052523981	gamzesavucu@gmail.com
43	GÜLDEN ŞENKAYA	5055278102	gulden.senkaya@gmail.com
44	ŞEYMA OLUKKENT	5425541326	seymaolukkent@gmail.com
45	CÜNEYT ÇELİK	5442176444	cuneytcelik33@hotmail.com
46	ERDAL GÖRÜCÜ	5058175717	erdalgorucu@hotmail.com
47	EZGİ ÇINAR	5053540094	ezgicinar82@hotmail.com
48	CEMAL AKASLAN	5398543264	cemal.akaslan@gmail
49	PERİHAN DEMİRDELEN ÇELİK	5428987107	peri1902@hotmail.com
50	KADİR AYDIN	5356059072	k_aydin2965@hotmail.com
51	RECEP ALTINSOY	5344053829	recepaltinsoy291@gmail.com
52	GÜLCAN TAŞDELEN	5056255379	gulisma7779@hotmail.com
54	ERHAN GÜRKAN BIÇKICI	5324329782	gurkanerhan05@gmail.com
55	SİBEL TÜRKER	5052741355	sibelturker55@gmail.com
56	DUYGU DOĞAN	5330249839	duygu8829@gmail.com
57	BÜLENT BİLGİ	5055843012	bulentbilgi74@hotmail.com
58	MURAT SARU	5345886403	muratcan0162@hotmail.com
59	SEVCAN ÖNUÇAK	5425963422	sonucak@gmail.com
60	EVİRİM GÖKGÜR	5337461723	evriim@yahoo.com
61	ÜLKÜ EMEKSİZ ÜSTÜYILDIZ	5052325883	ulkuemeksiz@hotmail.com
62	YÜKSEL POYRAZ AKSU	5057659918	yukopoyraz@hotmail.com
63	İSA ANGUN	5069849911	isa.angun@gmail.com
64	AYNUR CEBESÖY	5520713743	aynurcebesoy99@gmail.com
65	ELMAS DEMİRCİ AYDIN	5545910918	elmasdemirci_44@hotmail.com
66	DENİZ SAYAR	5383106140	dincaldeniz@gmail.com
67	DİLEK KİBAR	5324359003	dkibar@gmail.com
68	AYŞE TURGUT	5324163759	mur_ay_tu@hotmail.com
69	HÜLYA ÜNAL ULUDAĞ	5055354934	hulyau308@gmail.com
70	MURAT ONUR	5448857826	Murat10ur@hotmail.com
71	ÇİĞDEM ERGİN	5052733550	cgdmergn3@gmail.com
72	HÜSEYİN YILMAZ	5332658270	huseyyinyilmaz@hotmail.com
73	ZERRİN YILMAZ	5373981402	zerrin.63@hotmail.com
74	ERKAN SEVEN	5056972822	25erkanseven@gmail.com
75	MEHMET EMİN ALTUN	5052934975	maltun21@gmail.com
76	İBRAHİM KARA	5537744896	ibrahimkara4575@gmail.com
77	MÜJGEN KAYA	5055268692	mujgenkaya77@hotmail.com
78	HÜLYA DEMİR	5057503347	hulyacali@hotmail.com
79	FURKAN ŞİMŞEK	5068893329	furkan_simsek24@hotmail.com
80	HATİCE KÜÇÜKTEPE	5515863747	hatice_ktepe@hotmail.com
81	FATMA NUR KILIÇ	5520000181	klcfnur@gmail.com
82	HATİCE ŞENER	5399228109	htc98svs@gmail.com

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okulumuzda görev yapmakta olan sevilmiş Okul Aile Birliği mevcuttur ve üzerine düşen görevleri yapmaktadır.

GÖREV DAĞILIMI

ASIL ÜYELER

Başkan : Nur GÜLERİ
Başkan Yardımcısı : Ebru ÇOBANOĞLU GÜL
Muhasip Üye : Cansu ALTUNDEMİR
Sekreter : Mine DANIŞMAZ
Üye : Büşra SAKİNER

TR660001002099699664565002 nolu Okul Aile Birliği IBAN
Ziraat Bankası – Atalar Şubesi
Hesap No: 2099/69966456/5002



Okul Aile Birliği;

Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,
Öğrenci Velisi ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,
Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,
Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak,
Okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.

Görev ve Yetkileri:

Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere; okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.

Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

Kurs ve sınavlar, Seminer, Müzik, Tiyatro, Spor, Sanat, Gezi, Kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak.

Teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesisin yaptırılmasına, Eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak, Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına,

Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak,

Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak,
(*Okulun temizlik hizmetini yapacak kişi ve firmalarla anlaşma yapmak, dersliklerin ihtiyacı olan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta, kırtasiye malzemesi vb.*)

Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak,

Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak,

Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak,

Okula yapılan aynî (*para değerisi olan malzemeler*) ve nakdî (*nakit para*) bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek,

Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak,

Okul servis araçlarının temini için ihale açmak, ihale şartlarına ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uyup uymadıklarını denetlemek,

Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak,

Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak,

Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak,

SINIF ANNELİĞİ (TEMSİLCİLİĞİ)

İlköğretim okullarında öğretmen veli arasında köprü oluşturan sınıf anneleri, kimi zaman okula sık gidip gelerek çocukları da bir nebze rahatlatıp dertlerine derman olmaya çalışan, ihtiyaçların giderilmesinde velilerle istişarede bulunup sınıf , öğretmen ve öğrencilerin isteklerini tedarik etmeye çalışan kişidir.

Okulumuzda da sınıf anneliği sistemi çalıştırılmaktadır. Her sınıfın bir sınıf temsilcisi (annesi) vardır ve sınıf öğretmenleri ile uyum içerisinde çalışmaktadırlar.

DİĞER PERSONEL DURUMU

Okulumuzda yardımcı hizmetler kadrosunda kadrolu çalışan bir personel vardır. Temizlik hizmetli ile ana sınıfında çalışan görevlilerden biri İŞ-KUR tarafından, TYP ve İUP ikiye olmak üzere toplamda dört yardımcı hizmetli, dört yardımcı hizmetli, bir güvenlik ve teknik eleman ve bir de okul memuru Okul Aile Birliği ve Anasınıfı bütçesinden maaşları ödenmek suretiyle çalıştırılmaktadır.

Temizlik hizmetlerinde çalışacak 5 yardımcı hizmetler personeline ihtiyaç bulunmaktadır.

Bir Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmen ve dörtte Özel Eğitim Öğretmeni ihtiyacı bulunmaktadır.

Norm fazlası öğretmen ve ihtiyaç fazlası diğer personel yoktur.

2- ÖĞRENCİ

KAPASİTE

ANA SINIFI A,B,C,D,E, F, G, H	(8 Şube)
1- A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N	(14 Şube)
2- A,B,C,D E,F,G,H,I J,K,L,M,N	(14 Şube)
3- A,B,C,D E,F,G,H, I J,K,L,M,N	(14 Şube)
4- A,B,C,D,E,F,G,H,I J,K,L,M,N	(14 Şube)
ÖZEL EĞİTİM	(4 Şube)
1-Otizm A	(1 Şube)
2-Orta Ağır Zihinsel A	(1 Şube)
3-Hafif Zihinsel A,B	(2 Şube)

2024-2025 ÖĞRETİM YILI SINIF MEVCUTLARI

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A	9	10	19
Anasınıfı / B	6	10	16
Anasınıfı / C	5	11	16
Anasınıfı / D	9	8	17
Anasınıfı / E	11	13	24
Anasınıfı / F	10	9	19
Anasınıfı / G	10	9	19
Anasınıfı / H	12	8	20
TOPLAM	72	78	150
1 Sınıf / A	13	12	25
1 Sınıf / B	12	12	24
1 Sınıf / C	12	12	24
1 Sınıf / D	11	13	24
1 Sınıf / E	11	12	23
1 Sınıf / F	13	13	26

1 Smf / G	13	13	26
1 Smf / H	13	13	26
1 Smf / I	14	13	27
1 Smf / J	11	14	25
1 Smf / K	11	12	23
1 Smf / L	13	11	24
1 Smf / M	13	13	26
1 Smf / N	12	11	23

TOPLAM	172	174	346
---------------	------------	------------	------------

2 / A	13	12	25
2 / B	12	11	23
2 / C	11	11	22
2 / D	12	12	24
2 / E	11	11	22
2 / F	11	12	23
2 / G	13	10	23
2 / H	12	12	24
2 / I	15	9	24
2 / J	15	12	27
2 / K	16	13	29
2 / L	14	14	28
2 / M	15	11	26
2 / N	15	13	28

TOPLAM	185	163	348
---------------	------------	------------	------------

3 / A	17	11	28
3 / B	16	13	29
3 / C	12	15	27
3 / D	15	14	29
3 / E	18	12	30
3 / F	12	13	25
3 / G	11	12	23

3 / H	15	9	24
3 / I	10	12	22
3 / J	14	12	26
3 / K	10	12	22
3 / L	14	8	22
3 / M	10	12	22
3 / N	12	13	25
TOPLAM	186	168	354
4 / A	15	11	26
4 / B	16	14	30
4 / C	15	16	31
4 / D	14	14	28
4 / E	13	15	28
4 / F	14	14	28
4 / G	14	15	29
4 / H	15	12	27
4 / I	14	16	30
4 / J	16	15	31
4 / K	14	14	28
4 / L	13	15	28
4 / M	14	16	30
4 / N	17	11	28
TOPLAM	204	198	402
OÇEM	2	2	4
Orta Ağır Zihinsel	2	4	6
Hafif Düzey Zihinsel	14	4	18
TOPLAM	18	10	28
GENEL TOPLAM	837	791	1628

ÖZEL DURUMLAR

e-okul kayıtlarına göre ve 9 Aralık 2024 itibarı ile 1628 kayıtlı öğrencinin :

9 tanesi Bilim ve Sanat Merkezi öğrencisidir.

16 tane öğretmen çocuğu vardır.

26 tane yabancı uyruklu öğrencimiz var. (Suriyeli 8, Azerbaycanlı 1, Kazakistanlı 2, Özbekistanlı 2, Türkmenistanlı 1, İranlı 11, Afganistanlı 1)

5 öğrencimiz yurt dışından gelmiştir.

Özel Eğitime Gereksinim Duyan Öğrenciler:

Dil ve konuşma gülcüğü olan 2 öğrencimiz vardır.

Dört tane öğrencimize de otizm tanısı konulmuştur.

Ağır düzeyde zihinsel engelli bir öğrencimiz bulunmaktadır.

Bedensel yetersizliği olan iki, süregelen hastalığı (serebral palsi, down sendrom) olan ise iki öğrencimiz vardır.

SERVİSLER



Okulumuzda eğitim gören 1628 öğrencini 180 kadarı 11 servis araçları ile okula gelip gitmektedir.

Diğer öğrencileri de aileleri sabah getirip ders çıkışı da almaktadırlar.



Sek sek





Ritim





Kitap Sergisi





Parkur Oluşturma





Labirent Etkinliği



4. BÖLÜM



OKULUMUZDAN KARELER



SALONUMUZ



Okulumuzun zemin katında bulunan çok amaçlı salonumuzun eski oturma sandalyeleri çıkartıldı.

Zeminine demir profilden her basamağa iki sıra koltuk gelecek şekilde 20 şer cm. lik basamaklar yapılarak üzeri laminant tabakalarla kaplandı. Tüm duvarlar tavana kadar iki farklı renk laminant tabakalarla kaplandı ve ek yerleri alüminyum profille kamufle edildi.

108 adet oturma koltuğu monte edildi.

Kablosuz ses düzeni kuruldu. Dört köşeye hoparlör takıldı. Sahneye bir konuşma kürsüsü, ön sıraya da iki misafir ikram sehpası eklendi.

Sahne önü perdeleri takıldı. Önceki tavan ve sahne aydınlatma spot ışıklar aynen korundu.



Tüm toplantı, tanıtım, seminer ve gösteriler bu salonda yapılmaktadır.

İDARİ ODALAR



Müdür Odası



Müdür Yardımcısı Odası



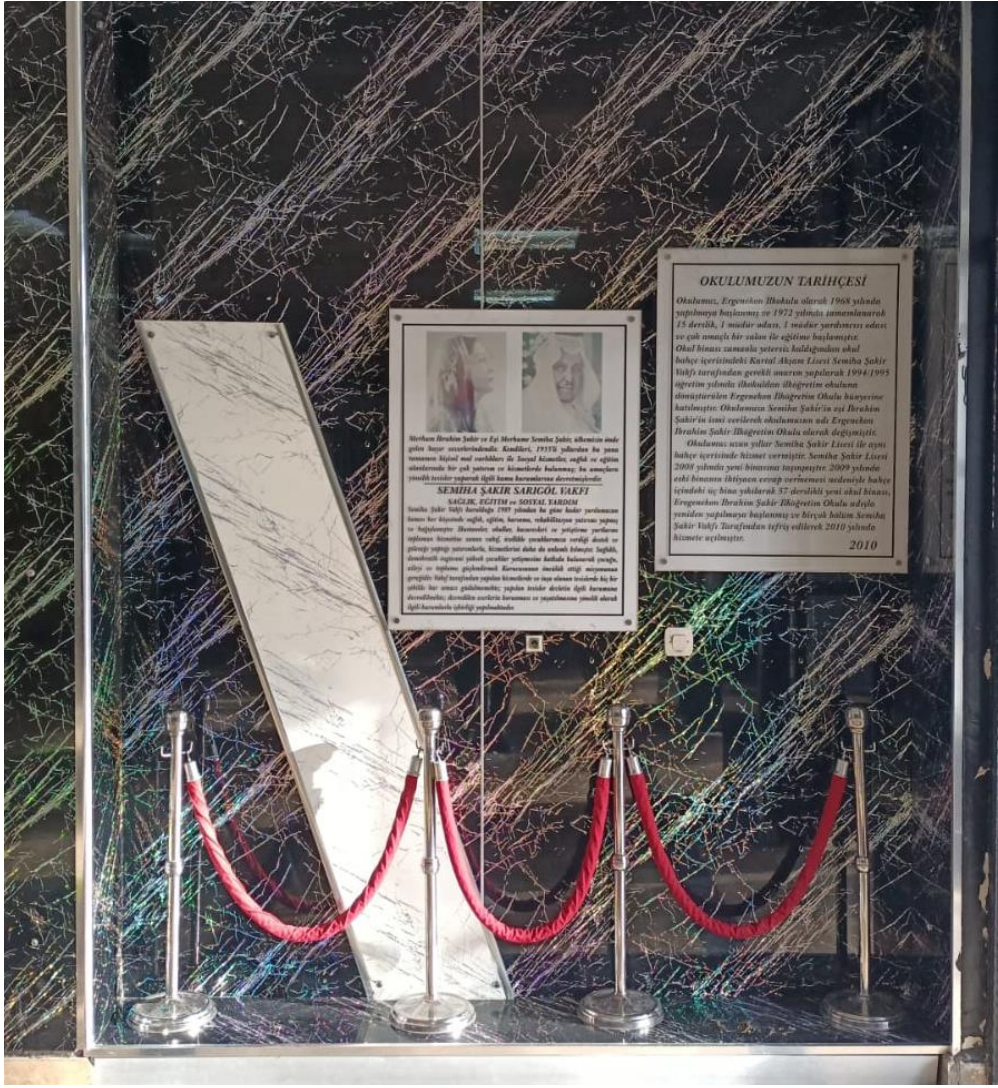
Müdür Yardımcısı Odası



Memur Odası

OKUL GİRİŞİ





Herkesin bildiği gibi ve bir Halkın Semti Şakir Okulunun adı gele gele unutulmuştur. Çünkü, 1972 yılında bu yasa meşuresi kabul edilmiş ve Şakir Okulunun adı ve eğitimi okullarında bir çok yarıncı ve ilköğretim okullarına bu isimle isimler verildiği ifade edilmiştir.

SEMİHA ŞAKİR SARIĞÖL YAKETİ

YAKETİ VE OKULUNUN İZLENİMLERİ

Okulda Şakir Vahit Sarıgöçer 1987 yılında bu gün bu okulun kurucusu olarak görev yapmaktadır. Okulda her yıl Şakir Vahit Sarıgöçer'in adı ile bir yarışma düzenlenmektedir. Yarışma her yıl Şakir Vahit Sarıgöçer'in adı ile bir yarışma düzenlenmektedir. Yarışma her yıl Şakir Vahit Sarıgöçer'in adı ile bir yarışma düzenlenmektedir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz, Ergene'den İstanbul'a 1968 yılında taşınmaya başlamıştır ve 1972 yılında isminin değiştirilerek 13. Sınıf, 1. Sınıf ve 1. Sınıf öğretmenleri odası ve çok amaçlı bir-yüksek eğitim binalarıdır.

Okul binası zamanla yeterli olmadığından okul binaları içerisindeki Karatlı Akçın Lisesi Semti Şakir Vahit Sarıgöçer genel müdürlüğü tarafından 1994-1995 öğretim yılında İstanbul'da İbrazim'in okullarına dönüştürülen Ergene'den İbrazim'in Okulu binasına taşınmıştır. Okulda Semti Şakir'in ve İbrazim'in Şakir'in ismi verilerek okulların adı Ergene'den İbrazim'in Şakir'in Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2000 yılında Semti Şakir Lisesi ile aynı binalar içerisinde birimi varlığını Semti Şakir Lisesi 2000 yılında yeni binasına taşınmıştır. 2009 yılında adı binasına ihtiyacı karşılamak amacıyla binaların yeniden yapıldığı binayla 57 derslikli yeni okul binası Ergene'den İbrazim'in Şakir'in Okulu olarak adlandırılmıştır. Okul binasının başlatılması ve birinci bina Semti Şakir Vahit Sarıgöçer tarafından inşa edilmiştir. 2010 yılında ismi değiştirilmiştir.

2010



1881 - 1930

HAYAT A EN HAKİKİ MURŞİT İLİMDİR

K. SARIGÖÇER

KONUŞAN MERDİVEN VE KORİDORLAR



Okulumuzun merdiven ve koridorları renklendi. Merdiven alınlıklarına bilgilendirici yazılar, (Çarpım tablosu, sayılar, doğru yanlış telaffuz edilen kelimeler, İngilizce kelimeler vs.) basamaklarına ise çıkış ve iniş yönlerini belirleyen adım uygulamaları yapıldı.

Koridorlara da çocukların hem oynaması hem de değişik konular hakkında bilgiler edinmesi için yine yapıştırmalı oyun alanları oluşturuldu





MESCİT

Okulumuzda erkeklere ve kadınlara birer tane olmak üzere toplamda iki adet mescit bulunmaktadır.



KORİDORLAR





Koridorların Görünümü

YEMEKHANE





ANASINIFI MUTFAK VE YEMEKHANESİ





Anasınıfı Yemekhanesi



ÇAY OCAĞI

1. kat koridorun batı baş tarafında 10 metrekarelik bir kapalı alan oluşturularak çay ocağı mevcuttur.



REHBERLİK SERVİSİ



Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerimiz





Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerimiz



GÜVENLİK UYARI LEVHALARI



Gerekli yerlere ilgili uyarı levhaları konuldu.



Her katta koridor başlarında ikişer adet olmak üzere yangın dolabı ve yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Yangın tüplerinin bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

ARŞİV



Arşiv odasında bulunan eski ve farklı dolaplar çıkartılıp yerlerine yeni ve yangına karşı dayanıklı dolaplar temin edildi.

Bu dolaplarda okulun demirbaşına kayıtlı olan okul yönetimine ait dosyalar muhafaza edilmektedir.

OKUL BAHÇESİ



OKUL AİLE BİRLİĞİ



ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ



ÖĞRETMENLER ODASI



TEMİZLİK





GİRİŞ KAPILARI

Okulumuza ait iki adet ana giriş kapıları kısmen yenilenecek görsel bakımından daha estetik bir görünüme kavuşturuldu



ATATÜRK BÜSTÜ KAİDESİ



Çok eski olan Atatürk büstü kaidesi yenilendi. Önce tek bayrak direği var iken şimdi iki bayrak direği var. Birinde de Temiz Okul Beyaz Bayrak flamansı dalgalanmaktadır.

BAHÇE DUVAR BOYAMALARI





Bu yapılanlarda maddi ve manevi emeği geçen herkese teŐekkür ederiz.

