

T.C  
KARTAL KAYMAKAMLIĐI  
ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C**  
**KARTAL KAYMAKAMLIĐI**  
**ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Ocak 2024**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**





## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyâsî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Kartal	
<b>Adres:</b>	Atalar mahallesi Köprübaşı caddesi No:1 Kartal/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/EZGWPQd48NH2">https://goo.gl/maps/EZGWPQd48NH2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	216-4730156	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- posta Adresi:</b>	741185@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Ergenekonibrahimsakirilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	741185	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan TUNÇ  
Okul Müdürü

<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>22</b>
Misyon.....	22
Vizyon .....	22
Temel Değerler.....	22
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>23</b>
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>41</b>
<b>6. BÖLÜM: EKLER.....</b>	<b>42</b>



# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ





# 1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan TUNÇ	Okul Müdürü	Tibet BAŞAR	Müdür Yard.
Aysel YILDIZ	Müdür Yard.	Perihan DEMİRDELEN	Öğretmen
Hasan Tahsin AL	Rehber Öğretmen	Ahu İLDENİZ	Öğretmen
Nur GÜLERİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek KİBAR	Öğretmen
Cansu ALTUNDEMİR	Okul Aile Birliği Üyesi	Murat SARU	Öğretmen

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



## 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1967 yılında Ergenekon İlkokulu ismiyle Kartal ilçesinin Rahmanlar mahallesinde bir barakada eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 1971/1972 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

1973 yılında mahalle halkının da desteğiyle betonarme bina yapılması için girişimlerde bulunulmuş ve 16 derslikli bina 1975 yılında tamamlanmıştır.

1994/1995 eğitim-öğretim yılında ilkokuldan ilköğretime dönüştürülen okul binası zamanla yetersiz kaldığından, aynı bahçede bulunan Semiha Şakir Akşam Ortaokulu ile birleştirilerek, 27.01.1999 tarih ve 3 sayılı Milli Eğitim Komisyonu kararı ile “Ergenekon İbrahim Şakir İlköğretim Okulu” adı ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Böylece yeni şube sayısı 24’e çıkmış ve okula dahil edilen yeni binada 2 derslikli bir okul öncesi bölümü açılmıştır.

Okulumuz farklı zamanlarda küçük onarımlar gördükten sonra 1999’da İstanbul’un muhtemel bir depreme karşı hazırlanması amacıyla oluşturulan İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi) kapsamında 13.04.2009 tarihinde boşaltılmış ve ardından yıkılmıştır.

14.02.2011 tarihinde yapımı bitmiş ve bu tarihten itibaren eğitim öğretime başlayan okul binamız 60 derslik, 4 okul öncesi sınıfı, 4 özel eğitim sınıfı, 1 satranç atölyesi, 1 akıl oyunları atölyesi, konferans salonu, çok amaçlı salon ve daha birçok bölümden oluşan kapasitesi çok büyük bir yapıya sahip olmuştur.

30.03.2012 tarih ve 6287 Sayılı 4+4+4 Yasası gereği aynı binada Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Müdürlüğü ve Ergenekon İbrahim Şakir Ortaokulu Müdürlüğü olarak eğitim öğretime devam etti..

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 4 amaç, 4 hedef, 31 performans göstergesi ve 29 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 4 amaç, 4 hedef, 31 performans göstergesi ve 29 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 29 eylem ifadesi 25’inde çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

31 performans göstergesi hedeflerinin 28’ine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	31	28	%90,32
Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)	29	25	%96,55

Tablo 2: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<b>Erişim ve Katılım:</b> <b>2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme</b> <b>3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı</b> <b>3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:</b> <b>4.Değerlendirme ve İzleme</b>	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu



MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Kartal ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Kartal Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li><li>2. Öğretim Materyalleri</li><li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li><li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>6. Öğrenci İşleri</li><li>7. Kayıt-nakil işleri</li><li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li><li>9. Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li><li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li><li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li><li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li><li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li></ol>

<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li> <li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanat Dersleri ve Atölyeler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li> <li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li> <li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li> <li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li> <li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li><li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li><li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li><li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li><li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li><li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Ekipmanları</li><li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li><li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li><li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li><li>5. Sağlık ve Fitness Programları</li></ol>

**Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu**

## **2.6 Paydaş Analizi**

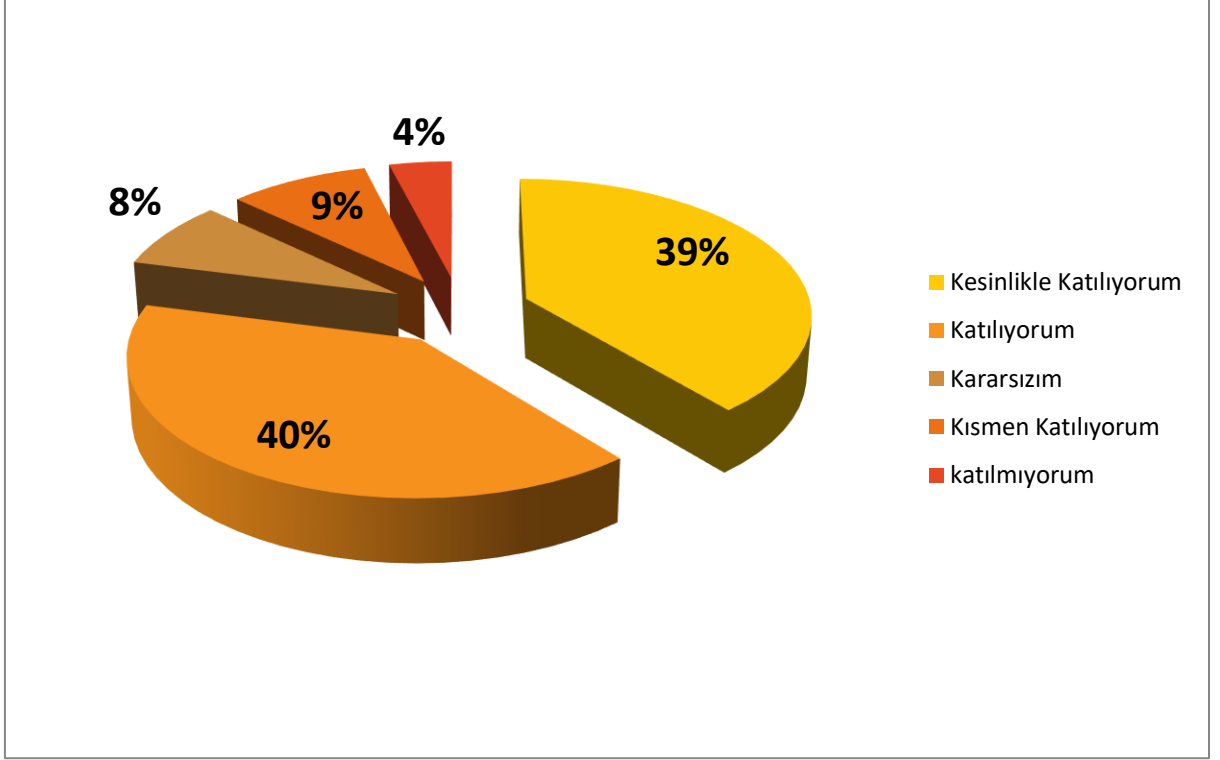
Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

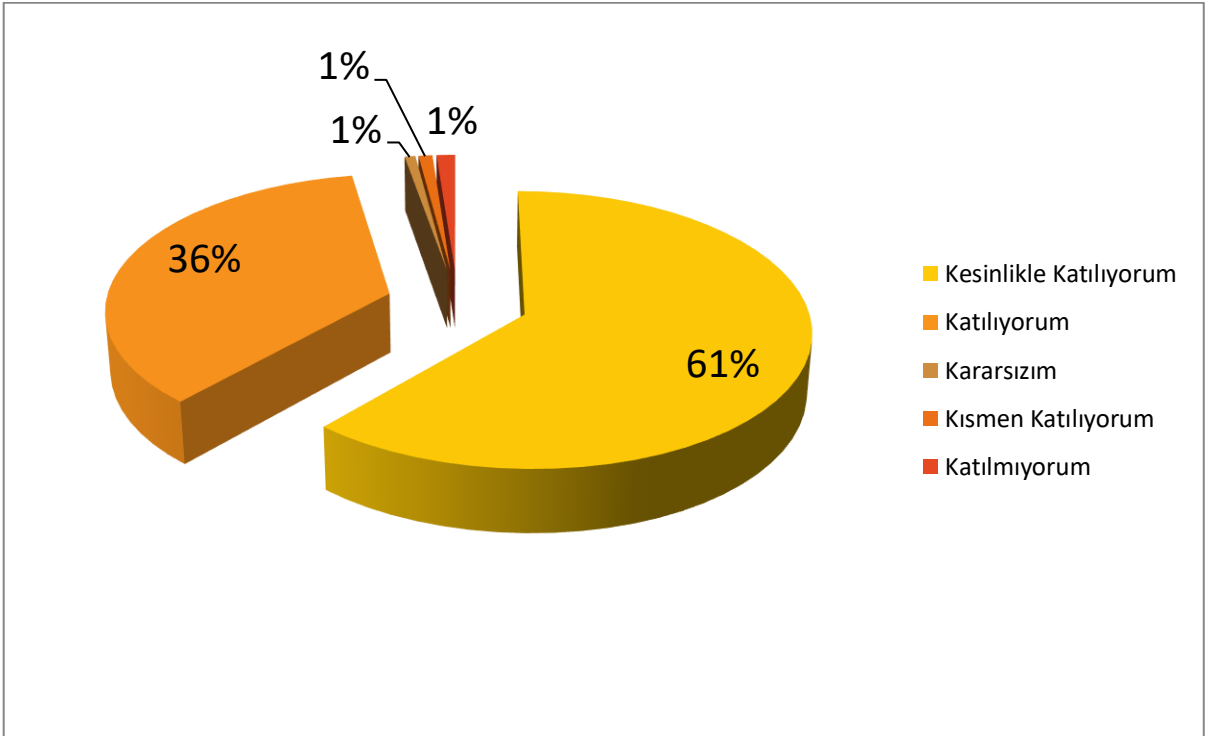
Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



**Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları**



**Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo5 .Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
<b>Öğrenci sayıları</b>	Ergenekon İbrahim Şakir İlkokul 1. Sınıfta 349, İkinci Sınıf: 342 Üçüncü Sınıf: 400 4.sınıfta 367 Özel Eğitim sınıfında:29 olmak üzere toplam 1487 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz Bölgesi ve Güney Doğu Anadolu bölgesinden yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Ergenekon İbrahim Şakir ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 56 sınıf öğretmeni, 10 branş öğretmeni ve 4 rehber öğretmeni olmak üzere toplam 74 İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları</b>	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulumuz 2400 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Bahçe alanımız 4800 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanağı sağlamaktadır.
<b>Okul ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo6.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
<b>Rehber Öğretmenleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Yönetimi</li><li>2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>3. Personel İdari Desteği</li><li>4. Muhasebe ve Bütçe İşleri</li><li>5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li><li>6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>7. Okulun Genel İdari Destek</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Yemek Hizmetleri</li><li>3. Okul Güvenliği</li><li>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>7. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo7.2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard.	2	1	3

**Tablo8.Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	50
Yüksek Lisans	2	50

**Tablo9.Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	25
40-50	-	-
50+...	3	75

**Tablo10.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	25
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	75

**Tablo.11:2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

<b>BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1	Sınıf Öğretmeni	37	19	56
2	Rehber Öğretmen	3	1	4
3	İngilizce Öğretmeni	4	-	4
4	Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	5
5	Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni		1	1
<b>TOPLAM</b>		49	21	70

**Tablo.12:Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

<b>Yaş Düzeyleri</b>	<b>2023 Yılı</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
20-30	2	2,86
30-40	12	17,14
40-50	35	50
50+...	21	30

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm sınıf ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

**Tablo.13: Teknolojik Düzey Tablosu**

<b>İsim</b>	<b>Sayısı</b>
Masa Üstü Bilgisayar	13
Diz Üstü Bilgisayar	42
Projeksiyon	10
Yazıcı	32
Tarayıcı	-
Hoparlör	8
Projeksiyon Perdesi	10
Televizyon	9
VCD/DVD	-
Güvenlik Kamerası + Mobese	72
Fotoğraf Makinası	-
Fotokopi Makinası	3
Fax	-
İnternet Erişimi	1
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	63
Ses ve Mikrofon Düzeni	2



## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.14: Yıllara Göre Okul Bütçesi**

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu			
Gelirler	Tutarı ( TL )	Giderler	Tutarı ( TL )
2021	464.350,49	2021	318.759,55
2022	885.404,51	2022	675.610,71
2023	1.674.027,60	2023	1.626.582,46

**Tablo15: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1.600.000	1.625.000	1.650.000	1.675.000	1.700.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
0DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.750.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.850.000</b>	<b>1.900.000</b>

**Tablo16.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(memur, temizlik, güvenlik) ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

#### 2.7.4.İstatistikî Veriler

Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo 17: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.SINIF	161	188	349
2. SINIF	164	178	342
3.SINIF	201	199	400
4.SINIF	184	183	367
ÖZEL EĞİTİM	12	17	29
TOPLAM	722	765	1487

**Tablo18: Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
24	26	28	24	26	28

## 2.8 Dış Çevre Analizi

### (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 200 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması.</li><li>• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı öğrenciler arası olumsuz davranışsal olaylarının azalması.</li><li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li><li>• Rehberlik servisinin aktif çalışması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.</li><li>• Başarıların ödüllendirilmesi</li><li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.</li><li>• Velilere açık kapı politikası yaklaşımı</li></ul>

<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.</li> <li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li> <li>• Ulaşım imkânlarına yakın olması</li> <li>• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, danışma, okul polisi vb.)</li> <li>• Sosyal alanların olması (bahçe, kantin, mescit)</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>• İdari odaların ve imkânların yeterli olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği bütçesi</li> <li>• Merkezi bütçe ödeneği</li> <li>• Kantin ve yemekhane kirası</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması</li> <li>• Ferdi gayret ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi</li> <li>• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişim kanallarının açık olması</li> <li>• Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması.</li> <li>• Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması</li> </ul>



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği</li><li>• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.</li><li>• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin yayılımı</li><li>• Performansa dayalı insan kaynakları yönetim sisteminin kurulamaması</li><li>• Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi</li><li>• Yardımcı hizmetler personeli sayısı ve kabiliyetlerinin ihtiyaçları tam olarak karşılamaması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)</li><li>• Dağılmış ailelerin olması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı spor salonunun olmaması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik imkânların belirli seviyede kalması</li><li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi</li><li>• Alanlara temizlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın ödenek gelmemesi</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması</li><li>• Veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.</li><li>• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması, değişikliklerin sürekli olması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bürokratik iş ve işlemlerin işleyiş süresinin uzamasından dolayı paydaşlar ile iletişim sıkıntılarının yaşanması</li><li>• Mevcut iletişim imkânların (eba, e okul, mebbis, dys vb.) tüm paydaşlar tarafından etkili ve sürdürülebilir şekilde kullanılmaması</li></ul>

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bağılı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li><li>• Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli</li><li>• Okul aile birliğinin destekleri</li><li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin belirli seviyede karşılanabilmesi</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği</li><li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li><li>• İstanbul gibi bir metropol şehrin imkanları</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li><li>• MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması ( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili yasa ve yönetmelikler</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre ile ilgili hükümet politikaları</li><li>• Toplumun tümünde artan çevre bilinci</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.</li><li>• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,</li><li>• Kalite yönetimi, öz değerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması</li><li>• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ailelerin fazlalığı</li><li>• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler</li><li>• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li><li>• Teknolojik bağımlılığın artması</li><li>• Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması</li></ul>

**Tablo 19: GZFT Analizi**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmek

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



## 3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyonumuz

Demokratik değerleri benimseyen, farklılıklara saygı duyan, çevreye ve doğaya duyarlı, inceleyen, sorgulayan, araştıran, kendi düşünce ve haklarını savunurken başkalarının haklarına ve düşüncelerine saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi

İlgi ve yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini desteklemeyi

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini desteklemenin yanı sıra; duygusal, sosyal, ahlaki ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunmayı

Öğrencilerine inanmayı, güvenmeyi ve gücünü sevgiden almayı görev edinmiştir.

### 3.2.Vizyonumuz

Öğrencilerini çağın temel yaşam becerilerine sahip dünyanın her yerinde adından söz ettiren örnek bireylerin yetiştiği yenilikçi bir okul olmaktır.

### 3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- ✓ Zamanın değerine inanırız.
- ✓ Çevreye karşı duyarlıyız.
- ✓ En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- ✓ Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- ✓ Geleceği bu günde yaşarız.
- ✓ Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- ✓ Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



# 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4	3	2	1	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 Aylık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler										
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi										
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içerikleri ne katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gi derilecektir.										
<b>Maliyet Tahmini</b>	48.000 TL										
<b>Tespitler</b>	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması										
<b>İhtiyaçlar</b>	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması										

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	1000	1100	1300	1400	1500	1600	6 Aylık	Yıllık
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	1000	1100	1300	1400	1500	1600	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ne yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000 TL									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

**Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94,20	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91,45	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5,32	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	93,35	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	20	45	50	55	60	65	70	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Stratejik Hedef 4.1: **Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
<b>PG.4.1.</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										



## 4.5.Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4.948.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo.20: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	8.000	9.000	12.000	14.000	48.000
Hedef 1.1	5.000	8.000	9.000	12.000	14.000	
Amaç 2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 2.1	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	
Amaç 3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 3.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	
Amaç 4	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 4.1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	
Genel Yönetim Giderleri	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>465.000</b>	<b>728.000</b>	<b>989.000</b>	<b>1.252.000</b>	<b>1.514.000</b>	<b>4.948.000</b>

# 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

**Tablo 21: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

## EKLER:

### Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul ders çalışma teknikleri konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumda sosyal etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Okuldaki kulüpleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Değerlendirme yöntem ve tekniklerinin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

**KARTAL ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Ergenekon İbrahim Şakir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Erkan TUNÇ**  
**Okul Müdürü**