

ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. T.C. Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2.	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	Karşı Okul Onaylayana Kadar
3.	Denklik İşlemleri	1. Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4.	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. Nüfus Cüzdanı	20 Dk
5.	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci okul numarası	15 Dk
6.	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
7.	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	1.Öğrencinin sözlü müracaatı	Anında
8.	Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi	1.Velinin sözlü veya dilekçe ile başvurusu durumunda	5 Dk
9.	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	Öğretmenin sözlü beyanı ile	10 Dk
10.	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. T.C. Kimlik Numarası	15 Dk
11.	Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü beyan	15 Dk
12.	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	15 Dk
13.	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 Dk
14.	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
15.	Hizmetçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
16.	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
17.	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
18.	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
19.	Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
20.	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
21.	Hizmet Cetveli	1. Sözlü başvuru	20 Dk
22.	Derece/Kademe Terfi İşlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
23.	Personel Doğum Yardımı İsteği	1) Dilekçe 2) Doğum Raporu	15 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: ERGENEKON İBRAHİM ŞAKİR İLKOKULU
Adı Soyadı: Mevlüt ŞAHİN
Ünvanı: Okul Müdürü
Telefon: 0216 473 01 56
Faks: 0216 473 01 58
e-posta: 741185@meb.k12.tr
Adres: Atalar Mahallesi Köprübaşı Caddesi No:1 Kartal / İSTANBUL

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: KARTAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Adı Soyadı: Harun TÜYSÜZ
Ünvanı: Millî Eğitim Müdürü
Telefon: 0216 473 25 90
Faks: 0216 353 66 87
e-posta: 741185@kartalmeb.k12.tr
Adres: Karlıktepe Mahallesi Spor Caddesi No:17 Kartal/İSTANBUL